



Policy gällande behandling av personuppgifter hos AD Sverige AB

Sedan den 25 maj 2018 gäller en ny lag inom hela EU/EES gällande hur man får behandla personuppgifter. Denna policy beskriver dels hur vi på AD Sverige behandlar personuppgifter för våra anställda och dels hur man som anställd ska behandla personuppgifter för de personer man kommer i kontakt med i sin arbetsroll.

Vad är en personuppgift

Allt som direkt eller indirekt kan identifiera en levande fysisk person räknas som personuppgift. Det kan vara namn, telefonnummer, e-postadress, foto eller annat.

På AD SVERIGE AB förväntas vi komma i kontakt med personuppgifter på följande sätt

- Kunder
- Leverantörer
- Partners
- Medlemmar
- Egen personal

Hur företaget behandlar anställdas uppgifter

Genom en anställning hos oss i AD Sverige kommer vi som företag att behandla den anställdes personuppgifter på olika sätt. Det kan vara lagkrav, avtalskrav, intresseavvägning eller samtycke. Alla dessa skäl ger företaget rätt att behandla personalens personuppgifter. Nedan listas en del exempel på register.

Syfte	Vad	Skäl	Hur länge
<i>Gällande din anställning</i>			
1. Ansökningshandlingar	Namn, tele-nr, adress, personnr, mail	Avtal	Hela anställningstiden plus 2 år
2. Anställningsavtal	Namn, tele-nr, adress, personnr, mail	Avtal	Hela anställningstiden plus 10 år
3. Uppsägningsavtal	Namn, tele-nr, adress, personnr	Avtal	Efter avslut plus 10 år
4. Varningar eller liknande	Namn, tele-nr, adress, personnr	Avtal	Hela anställningstiden plus 10 år
5. Lönesystem (Visma)	Namn, adress, personnr, sjukhistorik	Avtal	För alltid
6. Ekonomisystem (AX)	Namn, tele-nr, adress, personnr, mail	Lagkrav/Avtal	Enligt BFL(8 år)
<i>Vår marknadsföring</i>			
7. Kontaktpersoner	Namn och telefonnummer	Intresseavvägning	Raderas omgående efter avslut
8. Webbsida	Bild och ev. text, namn	Samtycke	Raderas omgående efter avslut
9. E-post och telefon	Namn, tele-nr, mail	Avtal	Hela anställningstiden plus innev år
10. Nyhetsbrev	Namn, mail	Samtycke	Raderas omgående efter avslut

Vill man veta mer eller anser att företaget inte längre ska behandla ens egna personuppgifter kan man närsomhelst kontakta företagets personuppgiftsombud för mer information. En del av uppgifterna går att radera, andra skyddas av olika lagar.



Hur man som anställd hos AD Sverige ska behandla personuppgifter

Vi kommer i kontakt med olika personer utanför vårt eget företag i flera olika sammanhang. Nedan listas de mest vanliga

- Kunder
- Leverantörer
- Partners
- Medlemmar
- Andra intressenter

Oavsett sammanhang är vi som företag skyldiga att ha en laglig grund för att spara och behandla personuppgifter. Nedan försöker vi lista de mest vanliga skälen. Kommer man i kontakt med en situation som inte finns listad nedan SKA man ta kontakt med företagets personuppgiftsombud för att informera.

Plats/person/Syfte	Vad	Skäl	Hur länge
1. Kunders personuppgifter			
a. Ekonomisystem (AX)	Namn, kundnr, tele-nr, adress, mail	Avtal	Enligt BFL (8 år)
b. Servers mappar	Namn, kundnr, mail, adress, köphistorik	Avtal	Raderas efter 3 år
c. Intranät	Namn, tele-nr och adress	Avtal	Raderas efter 3 år
d. Telefon	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Raderas efter 1 år
e. Mail (Office365)	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Raderas efter 1 år
f. Nyhetsbrev	Namn, mail	Samtycke	Tills vidare
2. Leverantör			
a. Ekonomisystem (AX)	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Enligt BFL (8 år)
b. Telefon	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Tills person slutar
c. Mail (Office365)	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Raderas efter 1 år
3. Övriga partners och intressenter			
a. Ekonomisystem (AX)	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Enligt BFL (8 år)
b. Telefon	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Raderas efter 1 år
c. Mail (Office365)	Namn, tele-nr, adress, mail	Avtal	Raderas efter 1 år
d. Nyhetsbrev	Namn, mail	Samtycke	Tills vidare

Finner man personuppgifter på andra ställen måste detta meddelas personuppgiftsombudet omgående.

Enligt lagstiftningen måste vi radera uppgifter som vi inte längre har en laglig grund för att behålla. Lagen tillåter inte heller att lagra uppgifter enligt "bra att ha" principen. Alla som vi kommer i kontakt med kan när som helst be om att få veta vilka personuppgifter vi har samt be oss att radera dem. Genom goda rutiner vet vi precis vart vi ska titta när någon frågar. Radering av personuppgifter i våra register ombesörjs av personuppgiftsansvarig och ansvarig chef.

Företagets GDPR-ansvariga kontaktas via:

dataskydd@adsverige.com

Varberg den 22 Maj 2018

AD SVERIGE AB